

પરિશિષ્ટ – ૨

અરજી કરવા સંબંધિત સૂચનાઓ

૧. ઉમેદવારે ઓનલાઈન અરજી નિયત સમય મર્યાદામાં કરવાની રહેશે.
૨. ઓનલાઈન સિવાયની કોઈપણ અરજી જિલ્લા/રાજ્ય કક્ષાની કચેરીએ સ્વીકારવા કે માન્ય રાખવામાં આવશે નહિં. ઓનલાઈન અરજી તા.૨૮.૦૩.૨૦૧૮ તારીખ થી (૧૨:૦૦ કલાક થી શરૂ) થશે.
૩. ઓનલાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તા.૦૬.૦૪.૨૦૧૮ છે. (૨૩:૫૯ કલાક સુધી)
૪. ઉમેદવારે એક કરતાં વધારે વખત અરજી કરેલ હશે તો છેલ્લે કરેલી અરજી માન્ય ગણવામાં આવશે.
૫. આ નિમણૂંક કરારના ધોરણે ૧૧ માસથી વધુ નહીં તેટલી મુદતની રહેશે.
૬. ઉમેદવારની વયમર્યાદા ઓન-લાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખના રોજ ૩૫ વર્ષ સુધીની રહેશે.
૭. માસિક ફિક્સ મહેનતાણું આ જગ્યા માટેનીયે મુજબ રહેશે.

ક્રમ	જગ્યાનું નામ	માસિક ફિક્સ મહેનતાણું
૧	સ્ટેટ આઈઈટી કો-ઓર્ડિનેટર	રૂ.૨૫,૦૦૦/-

૮. ઉમેદવાર કોમ્પ્યુટર અંગેનું જ્ઞાન ફરજીયાત ધરાવતો હોવા જોઈએ. આ અંગેનો જરૂરી આધાર રજૂ કરવાનો રહેશે. આ અંગે સરકારશ્રીના ભરતી અંગેના પ્રવર્તમાન નિયમોનુસારનો આધાર રજૂ કરવાનો રહેશે.
૯. ઉમેદવાર ઉપરોક્ત જગ્યા માટે અંગ્રેજી, ગુજરાતી અને હિન્દી ભાષાઓનું લેખિત અને મૌખિક કૌશલ્ય ફરજિયાત ધારવતો હોવો જોઈશે.
૧૦. ઓન-લાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખને ધ્યાને લઈને વયમર્યાદા તથા અનુભવની ગણતરી કરવામાં આવશે.
૧૧. કોઈપણ ઉમેદવારનો અનુભવ અને તાલીમ માંગેલ જરૂરી શૈક્ષણિક લાયકાત પૂર્ણ થયા પછીનો માન્ય ગણાશે.
૧૨. ઉમેદવારે ઓનલાઈન અરજીમાં દર્શાવેલ જન્મ તારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાતો, અનુભવની વિગતોમાં ઈન્ટરવ્યુ દરમિયાન ઓરીજનલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી વખતે ક્ષતિ જણાશે તો, ઉમેદવારની કોઈપણ રજૂઆત ગ્રાહ્ય રખાશે નહિં તેમજ તેમને ઈન્ટરવ્યુમાંથી અને મેરીટ લીસ્ટ ઉપરથી તેમની ઉમેદવારી રદ ગણવામાં આવશે.
૧૩. આ જાહેરાત કે ભરતીમાં કોઈપણ કારણોસર ફેરફાર કે રદ કરવાની આવશ્યતા ઉભી થાય તો, તેમ કરવાનો સર્વ શિક્ષા અભિયાન, સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ કચેરી, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગરને સંપૂર્ણ હકક/અધિકાર રહેશે. તેમજ ઉપરોક્ત જગ્યાની ભરતી અંગેના કોઈપણ નિર્ણયો માટે સર્વ શિક્ષા અભિયાન કચેરીને હકક અબાધિત રહેશે. સર્વ શિક્ષા અભિયાન કચેરી આ માટે કારણો આપવા બંધાયેલ રહેશે નહિં.
૧૪. અરજી કર્યાબાદ ઉમેદવાર ધ્વારા ભરતી કે નિમણૂંક અંગે ઈન્ટરવ્યુ દરમિયાન ટેલિફોનિક અથવા પત્ર વ્યવહાર ધ્વારા લાગવગ/ ભલામણ કરવામાં આવશે તો તે ઉમેદવારની અરજી રદ કરવામાં આવશે.
૧૫. ઈન્ટરવ્યુ પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયાબાદ ઉમેદવારને મેરીટ મુજબ પસંદ કરેલ જગ્યા માટે નિમણૂંક આપવામાં આવશે. આ અંગે કોઈપણ ઉમેદવાર જગ્યાની નિમણૂંક સંબંધે વારંવાર કચેરીને ભલામણ કરતો જણાશે તો તેની નિમણૂંક રદ કરવામાં આવશે.
૧૬. સર્વ શિક્ષા અભિયાન અંતર્ગત હાલ કરાર આધારિત નિમણૂંક પામેલ કોઈપણ કર્મચારી અરજી કરી શકશે. પરંતુ આવા ઉમેદવારની નિમણૂંક નવી નિમણૂંક ગણાશે અને જાહેરાતમાં દર્શાવ્યા મુજબનું ફિક્સ મહેનતાણું મળવાપાત્ર રહેશે.

૧૭. લાયકાતના ધોરણો:—

(૧) સ્ટેટ આઈઈડી કો-ઓર્ડિનેટર (જગ્યા-૧)

લાયકાતના ધોરણો:— (CWSN) સ્ટેટ આઈઈડી કો-ઓર્ડિનેટર

આવશ્યક લાયકાત:—

- માન્ય યુનિવર્સિટીની સ્નાતકની ડિગ્રીની પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૬૦% ગુણાંકન અને
- વિશિષ્ટ શિક્ષણ (સ્પેશ્યલ એજ્યુકેશન) ક્ષેત્રમાંથી (RCI માન્ય) કોઈ એક ક્ષેત્રમાં સ્નાતક અથવા સ્પેશ્યલ બી.એડ. (Special B.Ed.) ની પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૬૦% ગુણાંકન.
- ઉક્ત ક્ષેત્રો પૈકી કોઈ વિશિષ્ટ શિક્ષણ ક્ષેત્રે કોઈ એક સરકાર માન્ય સંસ્થામાંથી ઓછામાં ઓછી એક વર્ષની તાલીમ લીધેલ હોવી જોઈએ.
- વિશિષ્ટ જરૂરીયાત ધરાવતા (Special Needs) બાળકો સાથે કામ કરવાનો ઓછામાં ઓછો પાંચ (૫) વર્ષનો અનુભવ ફરજિયાત.
- ઉમેદવાર માટે કોમ્પ્યુટરની જાણકારી ફરજિયાત.
- ઉમેદવાર અંગ્રેજી અને ગુજરાતી ભાષા બોલવા અને લખવામાં ક્ષમતા ધરાવતો હોવો જોઈએ.

વય મર્યાદા :— અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખે ૩૫ વર્ષથી વધુ ન હોવી જોઈએ.

(નોંધ: સ્નાતક, અને સ્પેશ્યલ બી.એડ. પછીનો જ એક વર્ષની તાલીમ અને અનુભવ માન્ય ગણાશે.)

૧૮. ઓનલાઈન અરજી **Submit** કર્યા બાદ સ્ક્રીન પર દર્શાવવામાં આવેલ **Confirmation number** નોંધી લેવાનો રહેશે.
૧૯. **Upload Photograph/Signature option** માં ક્લિક કરી સ્ક્રીન પર દર્શાવવામાં આવેલ **Confirmation number** અને આપની જન્મ તારીખ એન્ટર કરી આપનો ફોટોગ્રાફ/સહી અપલોડ કરી શકાશે.
૨૦. Online Application **Submit** કર્યા બાદ જો અરજીમાં કોઈ ભૂલ જણાય તો **Edit Application option** માં ક્લિક કરી સ્ક્રીન પર દર્શાવવામાં આવેલ **Confirm number** અને આપની જન્મ તારીખ એન્ટર કરી આપની અરજીમાં સુધારો કરી શકાશે.
૨૧. આપની અરજીને **Confirm application** પર ક્લિક કરી **Confirmation number** અને આપની જન્મ તારીખ એન્ટર કરી આપની અરજીને **Confirm** કરવાની રહેશે. **Confirm કરેલી અરજી જ માન્ય ગણાશે અને Confirm** થયા પછી અરજી નંબર સાથે સ્ક્રીન પર દેખાતા અરજી પત્રકની પ્રિન્ટ મેળવી લેવાની રહેશે.
૨૨. **Confirm કરેલી અરજીમાં કોઈપણ પ્રકારનો સુધારો-વધારો કરી શકાશે નહિ જેની નોંધ લેવી.**
૨૩. ઈન્ટરવ્યુ વખતે પ્રિન્ટ લીધેલ અરજી પત્રકમાં અરજદારનો તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટો ચોટાડી જરૂરી પ્રમાણપત્રોની પ્રમાણિત નકલ તથા અસલ પ્રમાણપત્રો સાથે હાજર રહેવાનું રહેશે.
૨૪. ઓનલાઈન અરજી કર્યાબાદ અરજી પત્રકમાં કોઈ ભૂલ જણાય તો નવેસરથી ફરીવાર ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે. અને જૂની અરજી આપોઆપ રદ થઈ જશે.
૨૫. પસંદગી પ્રક્રિયા માટે ઉમેદવારો ધ્વારા ઓનલાઈન અરજી મેળવ્યા બાદ લાયકાતના ધોરણો પસંદગીને પાત્ર ઠરતાં ઉમેદવારોની મેરીટ યાદી તૈયાર કરી જગ્યાના પ્રમાણમાં મેરીટ આધારિત ઈન્ટરવ્યુ માટે બોલાવવામાં આવશે. ઉમેદવારની પસંદગી માટે તેમનું ગુણાંકન ૭૦% લાયકાત અને અનુભવ તેમજ ૩૦% ઈન્ટરવ્યુનો ભારાંક રહેશે.

૨૬. ઉમેદવારોની લાયકાત પ્રમાણે નીચે મુજબ ગુણાંકન રહેશે.

સ્ટેટ આઈઈટી કો-ઓર્ડિનેટર

સ્નાતક પરીક્ષામાં મેળવેલ ગુણાંકનના ૩૦%	વિશિષ્ટ શિક્ષણ (Special Education) માં સ્નાતક અથવા સ્પેશ્યલ બી.એડ. મેળવેલ ગુણાંકન ૩૦%	ફરજિયાત માંગેલ અનુભવ ઉપરાંત શૈક્ષણિક અનુભવ દરેક વર્ષના ૨ ગુણ પ્રમાણે મહત્તમ ૧૦ ગુણ	કુલ ગુણ (૭૦)
૩૦	૩૦	૧૦	૭૦

પરિશિષ્ટ – ૩
ઓનલાઈન ફોર્મ ભરવા અંગેની માર્ગદર્શિકા

ખાસ નોંધ :

૧. ફોર્મ કોલમ અનુક્રમ નંબર મુજબ જ ભરવું.
૨. એક કરતાં વધુ પ્રયત્ને પાસ થયા હોય તેવા અરજદારે :
 - છેલ્લે પાસ કરેલ પરીક્ષાનો સીટ નંબર અને વર્ષ લખવું.
 - તમામ માર્કશીટના ગુણનો સરવાળો કરી એન્ટ્રી કરવી, દા.ત. પહેલા પ્રયત્નમાં કુલ ૭૦૦ માંથી ૪૫૦ ગુણ અને બીજા પ્રયત્નમાં કુલ ૪૦૦ માંથી ૩૦૦ ગુણ મેળવેલ હોય તો કુલ ગુણમાં ૧૧૦૦ (૭૦૦+૪૦૦) અને મેળવેલ ગુણમાં ૭૫૦(૪૫૦+૩૦૦) એન્ટર કરવા.
૩. જ્યારે સ્ક્રીન પર Please Wait દર્શાવતું હોય ત્યારે કોઈ પણ એન્ટ્રી કરવી નહીં.
૪. તમામ માહિતી અંગ્રેજીમાં ભરવાની રહેશે.
૫. કેટલીક યુનિવર્સિટીની માર્કશીટમાં ગ્રેડ પદ્ધતિ અનુસાર ઉમેદવારના કુલ ગુણમાંથી મેળવેલ ગુણ દર્શાવેલ હોતા નથી. આવા ઉમેદવારોએ જે તે યુનિવર્સિટીમાંથી કુલ ગુણ/મેળવેલ ગુણ અંગેનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. તે મુજબ ગુણ દર્શાવવાના રહેશે. જો ઉમેદવાર આ પ્રકારનું પ્રમાણપત્ર રજૂ ન કરી શકે તો ગ્રેડ પદ્ધતિમાં દર્શાવેલ ગ્રેડના રેન્જની લઘુત્તમ ટકાવારી મુજબના ગુણ અરજીપત્રકમાં ભરવાના રહેશે. કુલ ગુણ ૧૦૦૦ અને ટકાવારી અનુરૂપ મેળવેલ ગુણ દર્શાવવાના રહેશે. (દા.ત. જો ૭૧% હોય તો કુલ ગુણ ૧૦૦૦ અને મેળવેલ ગુણ ૭૧૦ દર્શાવવા)
- (૧). ઉમેદવારનું પુરૂ નામ: અટક, નામ, અને પતિ/પિતાનું નામ તમારી માર્કશીટ પ્રમાણે એન્ટર કરો.
- (૨). પત્ર વ્યવહારનું સરનામું: પત્ર વ્યવહાર માટે હાલના સરનામાંની વિગત એન્ટર કરો.
 - ✓ "ફોન નંબર" માં તમારો ફોન નંબર એન્ટર કરો.
 - ✓ "ઈમેલ એડ્રેસ" માં તમારું ઈમેલ એડ્રેસ એન્ટર કરો.
 - ✓ "જન્મ તારીખ" માં "DD" માંથી તમારી જન્મની તારીખ પસંદ કરો. "MM" માંથી તમારા જન્મનો મહિનો પસંદ કરો. અને "Year" માંથી તમારા જન્મનું વર્ષ પસંદ કરો. તમારી ઉંમર આપોઆપ આવી જશે.
 - ✓ "જાતિ" માં સ્ત્રી અથવા પુરૂષ પસંદ કરો.
- (૩). શૈક્ષણિક લાયકાત:
 - "શૈક્ષણિક લાયકાત" માં ડ્રોપ ડાઉનમાંથી નીચે પૈકીના વિકલ્પ માંથી પસંદગી કરો.
 - સ્નાતક / અનુસ્નાતક / અન્ય લાયકાત માટે:
 - ડ્રોપ બોક્ષમાં દર્શાવ્યા મુજબ વિકલ્પ પસંદ કરો.
 - University / Organization / Institute માં યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરો. "Other" સિલેક્ટ કરતાં University નું નામ લખવું.
 - Year of Passing માં ડીગ્રી પાસ કર્યાનું વર્ષ એન્ટર કરો.
 - Exam Seat No માં તમારો સીટ નંબર એન્ટર કરો.
 - કુલ ગુણ અને મેળવેલ ગુણ એન્ટર કરો. ટકા આપોઆપ આવી જશે.
 - તમારો પ્રયત્ન ડ્રોપ ડાઉનમાંથી સિલેક્ટ કરો.
- (૪). અનુભવ : (આવશ્યક લાયકાત મેળવ્યા પછીનો જ અનુભવ એન્ટર કરવો)
 - તમારા પહેલા અનુભવથી શરૂઆત કરી આખરી અનુભવ સુધી ક્રમ માંજ એન્ટ્રી કરો.
 - ✓ દા.ત. company ABC માં 1-Jan-1990 થી 30-May-1995 સુધીનો અનુભવ હોય અને company XYZ 1-Jun-1995 થી 15-Dec-2001 સુધીનો અનુભવ હોય તો company ABC ની વિગત પ્રથમ એન્ટર કરો. તે પછી જ company ABC ની એન્ટ્રી કરો.

તમામ વિગતો ભરી Submit પર ક્લિક કરો.

નોંધ:—પ્રિન્ટ કાઢ્યા પછી હાથ થી સુધારા/વધારા કરેલા અરજીપત્રક સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

- ઈન્ટરવ્યુ માટેની સૂચના, મેરીટ લિસ્ટ વગેરે માટે ઓનલાઈન <http://www.ssagujarat.org> વેબસાઈટ જોતી રહેવાની રહેશે. અલગથી કોઈ પત્રવ્યવહાર કરવામાં આવશે નહિ.